



# Vergaberichtlinien für den Vereinsbus

Gültig ab 22.04.2021



Turnverein 1911  
Eibelshausen e.V.

## 1) Ziel und Zweck

- a) Der Vereinsbus wird grundsätzlich zur Nutzung bei Vereinsangelegenheiten vergeben - insbesondere und vorrangig gemäß den Vorgaben der VR Bank Lahn-Dill zur Förderung der Jugendarbeit z.B. für
  - i) Abteilungsgruppen, Gruppenfahrten u.a. der Senioren zur Pflege der Gemeinschaft
  - ii) Fahrten zu Wettkampfveranstaltungen
  - iii) Veranstaltungen aus dem Jahresprogramm
  - iv) Besorgungsfahrten durch oder im Auftrag der Geschäftsstelle/ des Vorstandes
  - v) Fahrten zu Schulungen
  - vi) Dienstfahrten zu Veranstaltungen
- b) Der Vereinsbus ist vor allem gedacht für
  - i) Gruppen, die nicht selbst über eine ausreichende Menge an Fahrgelegenheiten verfügen.
  - ii) Vereinsfahrten, bei denen die Umweltbelastung durch eine größere Zahl von Mitfahrern gesenkt werden kann.

## 2) Reservierungsgrundsätze

- a) Nur Nutzer/Fahrer mit einer entsprechenden Fahrerlaubnis können den Vereinsbus reservieren.
- b) Reservierungen für Kinder-/Jugendgruppen der Vereine sind vorrangig zu berücksichtigen und sollten zur Konfliktvermeidung frühzeitig vorgenommen werden.

## 3) Reservierung mit der Vereinsapp

- a) Die Reservierung erfolgt über die App „Das Dietzhölztal vereint!“ über den Menüpunkt „Reservierungen“ mit Auswahl der Kategorie „Vereinsbus“ und Klicks auf das angezeigte Bild der Auswahl und anschließend auf das Feld „+ reservieren“. In der dann angezeigten Monatsübersicht werden die verfügbaren Zeiten angezeigt. Mit Klick auf den gewünschten Tag kann dann für ein oder mehrere 2-Stundenabschnitte oder ggf. für weitere Tage der Zeitraum des Reservierungswunsches festgelegt werden.
- b) Der Ansprechpartner/Verwalter wird automatisch über den Reservierungswunsch informiert und entscheidet darüber. Eine Ablehnung ist begründet. Deshalb kann es sinnvoll sein, dass mit dem angegebenen Ansprechpartner/Verwalter Kontakt aufgenommen wird.
- c) Bei Fehleingaben eines Zeitraumes oder beim Wegfall des Reservierungsanlasses ist die Reservierung in der App zu stornieren.

## 4) Reservierungskonflikte

- a) Ist der Vereinsbus zu einem gewünschten Zeitraum schon belegt, kann der Interessent über den Ansprechpartner/Verwalter mit Nutzer/Fahrer des gewünschten Zeitraumes Kontakt aufnehmen, um den Terminkonflikt zu erörtern.
- b) Kriterien für eine ggf. notwendige Entscheidung des Ansprechpartners/Verwalters sind u.a. Art der Nutzergruppe, Dauer des Reservierungszeitraumes oder Entfernung zum Ziel der Fahrt.
- c) Storniert ein Nutzer/Fahrer seine Reservierung hat er den ihm bekannten Interessenten für den gewünschten Zeitraum direkt zu informieren.

## 5) Einweisung, Nutzungsbedingungen, Übergabeprotokoll

- a) Eine Überlassung des Busses ist nur möglich, wenn der Nutzer mit seiner Unterschrift bis spätestens zum Abholtermin
  - i) die Einweisung durch die Unterzeichnung des „Einweisungsprotokoll für den Vereinsbus“ bestätigt,
  - ii) damit gleichzeitig bestätigt, dass er die „Nutzungsbedingungen für den Vereinsbus“ gelesen, verstanden und akzeptiert hat sowie
  - iii) die Überlassung des Busses mit dem Ausfüllen des „Übergabeprotokoll für den Vereinsbus“ dokumentiert.
- b) Die Nutzung des Vereinsbusses wird durch seine vereinbarungsgemäße und ordnungsgemäße Rückgabe sowie die Übergabe des vervollständigten und unterschriebenen Übergabeprotokolls abgeschlossen.